

## Трудовой договор для административно-хозяйственного персонала

### Рекомендации по оформлению трудового договора

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и работодателя, заключивших трудовой договор. Со стороны работодателя выступает академия в лице первого проректора **Жарникова Валерия Борисовича**, действующего на основании Доверенности № 01/1491 от 01.09.2007
- место и дата заключения трудового договора. Трудовой договор вступает в силу *со дня* его подписания работником и работодателем.

### РАЗДЕЛ 1 - ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В п 1.1 полностью указывается *работа и структурное подразделение*, в которое принимается работник. Пример:

*1.1. Работник принимается на работу уборщиком служебных помещений*

*в учебный корпус академии*

Пункт 2.1 определяет вид работы, какой она будет являться для работника: *основная* (с указанием полной ставки или ее части) или *совместительство* (с указанием: внутреннее или внешнее совместительство и часть ставки). Нужно подчеркивается.

Основной работой работника считается образовательное учреждение или его филиал, где хранится трудовая книжка данного работника.

Совместительство - выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

### РАЗДЕЛ 2 - ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В п 2.1 указывается уточненное место работы - рабочее место и структурное подразделение, в которое принимается работник, с указанием его местонахождения. Пример:

*2.1. Местом работы Работника (швейцара) является помещение вахты общежития № 1 студгородка № 1,, расположенная по адресу: г.Новосибирск, ул. Плахотного, 8/1*

В случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве, отделении, расположенном в другой местности, в п 2.1 указывается это *обособленное структурное подразделение и его местонахождение*. Пример:

*местом работы работника(гардеробщика) является гардероб Тогучинского филиала, расположенного по адресу: г. Тогучин, ул. :, д:;, ауд. :*

В п 2.2 указывается дата, с которой работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей.

Пункт 2.3 определяет срок заключения трудового договора с работником.

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено *условие об испытании работника* в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания не может превышать *трех месяцев*. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе. Пример:

*2.3. Договор заключен:*

*- с испытательным сроком 90 дней*

Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет. Срок действия трудового договора определяется по соглашению сторон при подписании трудового договора в соответствии с трудовым законодательством. Пример:

*2.3. Договор заключен:*

*- на неопределенный срок*

*2.3. Договор заключен:*

*- на срок до "12" октября 2009 года по соглашению сторон в соответствии со ч. 2 ст. 59 ТК РФ.*

При заключении трудового договора с работником на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - указывается:

Пример

*2.3. Договор заключен:*

*- на период отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет уборщика служебных помещений учебного корпуса Петровой Л.А.*

При заключении трудового договора с работником для выполнения конкретно определенной работы указывается:

*2.3. Договор заключен:*

*- на срок до "12" октября 2009 года для выполнения заведомо определенных видов работ ч. 1 ст. 59 ТК РФ.*

В п 2.4 руководителем структурного подразделения, которому непосредственно подчиняется работник во время выполнения своих трудовых обязанностей, указывается руководитель в соответствии с характеристикой работ. Пример:

*2.4. Во время выполнения своих трудовых обязанностей Работник (уборщик служебных помещений общежития № 1) подчиняется непосредственно*

*заведующей общежитием № 1*

РАЗДЕЛ 3, 4 содержит права и обязанности сторон трудового договора, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При приеме работника для выполнения конкретно определенной работы в п. 3.2 указываются виды работ, для выполнения которых принимается данный работник на определенный период времени.

По соглашению сторон данный раздел может быть дополнен условиями, не ухудшающими положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

## РАЗДЕЛ 5 - РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Для работников устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю. Пример:

*5.2. Работнику устанавливается 7-ми часовой рабочий день, суббота - 5-ти часовой рабочий день, 40 - часовая рабочая неделя с одним выходным днем*

При работе на части ставки продолжительность рабочего времени исчисляется пропорционально ставке. Пример (для совместителей, работающих на 0.5 ставки):

*5.2. Работнику устанавливается 3,5 часовой рабочий день, суббота - 2,5 часовой рабочий день, 20-ти часовая рабочая неделя с одним выходным днем*

Для работников, у которых установлен суммированный учет рабочего времени, вместо п 5.2 заполняется п 5.4, строка <иные особенности>. Пример:

*5.4. Особенности режима рабочего времени:*

*- иные особенности работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени, продолжительность рабочей смены - 22 часа, график работы - <сутки через трое>*

Пункт 5.3 определяет продолжительность оплачиваемого отпуска. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

## РАЗДЕЛ 6 - УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

Заработная плата (оплата труда работников) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

Оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Оклад работника устанавливается в соответствии действующим законодательством.

В п 6.2 указываются надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством, коллективным договором (по соглашению сторон).

Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке. Нужно подчеркивается (п 6.3)

## РАЗДЕЛ 9 - ПОДПИСИ СТОРОН

Работник указывает сведения о документе, удостоверяющем его личность, ставит личную подпись и указывает полностью фамилию и инициалы.

Пример:

Работник: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

паспорт\_50 00\_№\_345678\_\_\_\_\_

выдан УВД Ленинского района

г. Новосибирска

зарегистрирован: 630000, г.Новосибирск,

ул. Ленина, д. \_\_ кв. \_\_

Трудовой договор содержит отметку об ознакомлении работника с характеристикой работ, коллективным договором, Положением об оплате труда, Правилами внутреннего трудового распорядка. С данными документами работник обязан ознакомиться непосредственно перед подписанием трудового договора. Факт ознакомления работник подтверждает подписью. Дата ознакомления может совпадать с датой заключения трудового договора, но не позже.