

Перечень документов,
представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет
и необходимых в процессе рассмотрения и защиты диссертации.

* 1. **Заявление** соискателя (на имя председателя совета), оформленное по образцу, написанное «от руки».

* 2. **Анкета с фотокарточкой**, заверенная по **основному** месту работы, отражающая этапы трудовой деятельности соискателя (годна в течение 4 месяцев со дня представления в совет) – **2 экз.** Паспортные данные внести в личный листок.

СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических трудов соискателя (приложение к личному листку – дата заполнения та же, что на личном листке, составленный и подписанный соискателем и заверенный по основному месту работы зав. кафедрой (зав. отделом) и ученым секретарем организации – основного места работы (в СГГА – это Соснова Наталья Кирилловна – каф. технологии, лабораторный корпус) – **2 экз.**

Основное содержание докторской диссертации должно быть обязательно опубликовано (не менее 7 статей, см. Бюллетень ВАК, № 2, 2008, стр. 44) в изданиях, входящих в Перечень изданий, определенных ВАК Минобрнауки РФ, а также не менее 1 работы, отражающей основное содержание кандидатской диссертации.

Работы должны быть опубликованы (докторская – не менее чем за 3 месяца, кандидатская – не менее чем за 1 месяц) до подачи соискателем ученой степени документов в диссертационный совет.

К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, не относятся тезисы докладов и препринты (см. п. 10, Положения о порядке присуждения ученых степеней № 74 от 30.01.2002 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011 г. № 475).

* 3. **Копия диплома** о высшем образовании (без вкладышей), заверенная нотариусом ,

для соискателя ученой степени доктора наук: диплом кандидата наук (со справкой, содержащей название защищенной кандидатской диссертации, специальность, когда и в какой организации она была защищена) аттестат (доцента, профессора), заверенные нотариусом – **2 экз.**

* 4. **Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов**, удостоверение о сдаче дополнительного экзамена для соискателей, не имеющих базового образования – **2 экз.**

* **Справка об окончании аспирантуры/докторантуры** (или о сроках обучения), содержащая следующие сведения: данные об организации, номер и дата приказа о зачислении, номер и дата приказа об отчислении, с указанием формы обучения (дневная, заочная) и специальности, по которой соискатель окончил аспирантуру/докторантуру – **в 1 экз.**

* 5. **Материалы о внедрении** результатов диссертации (копии заверить в отделе кадров). **Внимание!**

Акты о внедрении результатов исследований должны быть оформлены строго *по образцу на фирменном бланке организации, на имя* соискателя, конкретно по материалам, отражающим основное содержание диссертации, но не писать при этом: «результаты диссертационной работы использованы» и т. п., так как по времени – сначала используются результаты исследований в виде методик, программ и технологий, а потом оформляется диссертационная работа, которая может и не быть оформлена.

В актах должно быть указано где, в каком виде использованы результаты научных исследований соискателя и что из этого получилось (экономический эффект, снижение затрат, повышение точности измерений в конкретных цифровых данных и т.п.).

Образцы актов внедрения у Кармановой Марии Григорьевны (НИС СГГА, ком. 114). Копии актов сдать Кармановой М.Г.

Акты должны быть подписаны зав. лабораториями (кафедрами), бухгалтерами и утверждены руководством организации, выдавшей акт, – **1 экз.** (можно копии, но **заверенные** в отделе кадров СГГА).

* 6. **Диссертация – 6 экз.** (с подписью автора на титульном листе). Из них: 1 экз. (1 автореферат) – в несброшюрованном виде – в ИнтерЭВМ, 1 (+ 1 автореферат) – в Государственную библиотеку, 3 (3 автореферата) – официальным оппонентам и в ведущую организацию, 1 (+ 2 автореферата) – в библиотеку СГГА не менее чем за 1 месяц до защиты.

* 7. **Размножение автореферата** (с подписью автора на первой странице обложки и подписью ученого секретаря на второй, шрифт - Times New Roman, кегль (размер) шрифта - 14, межстрочный интервал - полуторный, после предварительного рассмотрения в совете осуществляется в картопечатной лаборатории СГГА (общежитие № 2, зав. Пантелеева Галина Алексеевна). Предварительно необходимо сдать автореферат на редактирование в редакционно-издательский отдел СГГА (РИО СГГА, лаб. корпус, к. 434, зав. Евсеева Елена Александровна).

ВНИМАНИЕ! Номер лицензии и выходные данные записываются на второй странице обложки автореферата после подписи ученого секретаря (если в РИО нет каких-то изменений), поэтому, внизу страницы нужно оставлять не менее 6 см. Поля – 20 мм, номера страниц проставляются внизу: четные – в левом нижнем углу, нечетные – в правом нижнем углу арабскими цифрами, номера страниц на первой и второй странице обложки автореферата не ставятся.

Обложку автореферата оформлять строго по образцу, приведенному в Стандарте!

Объем автореферата не должен превышать 1 печ. л. (24 страницы формата А4) – для кандидатской и 2 печ. л. (48 СТРАНИЦ ФОРМАТА А4) – для докторской диссертации.

Объем приблизительно рассчитывается так: печатный лист – количество страниц делится на 16 и умножается на 0,93.

В конце автореферата приводится список основных работ, опубликованных по теме диссертации. Обратите внимание на то, что тезисы докладов и препринты не считаются опубликованными работами по теме диссертации.

Список опубликованных работ, отражающих основное содержание диссертации, приведенный в конце автореферата, оформляется в соответствии с действующими ГОСТ 7.1-2003 (проверить в библиотеке СГГА у Коурдаковой Ларисы Михайловны).

8. Автореферат и объявление о защите кандидатской диссертации выставляются на сайте ВАК и СГГА не менее чем за 1 месяц до защиты, текст объявления и автореферат (формат автореферата **pdf**) направляются по адресу referat_vak@mon.gov.ru и передаются Кашеевой Анастасии Валерьевне каб. 228, т. 343-37-01.

Соискатель ученой степени кандидата наук, проверьте, есть ли на сайте ВАК и СГГА ваш автореферат и объявление (сайт СГГА: <http://www.ssga.ru>, сайт ВАК <http://vak.ed.gov.ru>).

Текст объявления о защите (вместе с отметкой о наличии на сайте) передается в диссертационный совет (**в 2 экз.**) для представления в ВАК вместе с аттестационным делом соискателя (кандидата, доктора) с отметкой даты выставления объявления и автореферата диссертации на сайт СГГА и ВАК Минобрнауки РФ.

Объявление с авторефератом о защите докторской диссертации на сайт ВАК представляются техническому секретарю в установленном порядке. Объявление о защите докторской диссертации и автореферат должны появиться на сайте ВАК не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Соискатель ученой степени доктора наук, проверьте, есть ли на сайте ВАК объявление о защите вашей диссертации.

*** 9. Заключение организации**, где выполнялась диссертация – **2 экз.** Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (отдела, сектора), подписанного зав. кафедрой (отдела) и ученым секретарем кафедры (отдела), утверждается руководителем организации и заверяется гербовой печатью организации. Если работа выполнена в двух или нескольких организациях, то заключение нужно представить от каждой. Для докторской диссертации, выполненной в СГГА, кроме заключения кафедры нужно представить в совет заключение НТС СГГА.

*** 10. 4 маркированные почтовые карточки** с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем правом углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

*** 11. Список адресатов рассылки автореферата** по приложенной форме – **1 экз.** После предварительного рассмотрения в совете можно

размножить и рассылать автореферат не менее чем за 1 месяц до защиты (из них в совет сдать 15 экз.).

Адреса диссертационных советов и членов советов взять у Орловой Т.Б. и Голиковой Е.В. Адреса действующих диссертационных советов по специальности защищаемой диссертации найти на сайте ВАК.

12. Доклад по содержанию диссертации – приложение к стенограмме (кандидатской – на 20 мин., докторской – на 30 мин.) – **3 экз.** /шрифт 14, одинарный интервал.

13. Стенограмма – **3 экз.** /шрифт 14, одинарный интервал/. Заседание совета записывается на диктофон, расшифровывается соискателем и передается Орловой Т.Б. для просмотра и редактирования, затем стенограмму смотрят ученый секретарь совета и председатель, после всех исправлений ее можно представлять в ВАК Минобрнауки РФ. То же касается справки о выдаче диплома, куда входит отредактированное на заседании совета и исправленное соискателем заключение совета. Аудиозапись и аттестационное дело хранятся в совете 10 лет.

14. Отзывы:

Отзывы официальных оппонентов и ведущей организации регистрируются в совете и должны быть представлены в совет в 2-х экз. Отзывы организаций на автореферат регистрируются в диссертационном совете и в совет представляются в одном экземпляре.

1) официальных оппонентов (заверенные ученым секретарем (руководителем отдела), гербовой печатью по основному месту работы, с указанием специальности, по которой защищена диссертация по номенклатуре специальностей) – 2 экз.;

2) ведущей организации (отзыв оформляется на бланке организации, утверждается руководителем организации, скрепляется гербовой печатью, в сопроводительном письме к отзыву обязательно указывается ученая степень, ученое звание, должность и (полностью) фамилия, имя, отчество всех специалистов, подписавших отзыв, в том числе и руководителя организации), в отзыве ведущей организации обязательны рекомендации по дальнейшему использованию результатов диссертации – 2 экз.;

3) научного руководителя (или научного консультанта), заверенный по основному месту работы (в отзыве научного руководителя отмечается актуальность темы, новизна, дается характеристика соискателю как состоявшемуся квалифицированному специалисту, способному самостоятельно решать ... и т.п.) – 2 экз.

Научный руководитель (консультант) не должен подписывать никаких документов соискателя, кроме своего отзыва.

15. Проект заключения совета – (по числу членов совета) **19 экз.** /шрифт 14, одинарный интервал/.

16. После защиты диссертации аудиозапись защиты остается в совете.

17. После защиты необходимо подготовить **информационную карту** диссертации в интерактивном режиме на сайте <http://www.rntd.citis.ru/> в

разделе «Государственная регистрация» и распечатать для предоставления в совет.

18. Адрес сайта ВАК: <http://vak.ed.gov.ru/>

ЦИТиС: <http://www.vntic.org.ru/>

Примечания

1. * – помечены документы, необходимые для предварительного рассмотрения

2. Все документы, кроме анкеты, оформляются на одной стороне листа (поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3,5 см, правое 1 см; такие поля предусмотрены для того, чтобы подшить документы в скоросшиватель)

3. Если даты, поставленные на документах и материалах, представляемых соискателем в совет не будут следовать в том порядке, какой предусмотрен «Положением» ВАК (см. ниже), при проверке документы могут быть возвращены назад в совет. Совет за это ответственности не несет! Документы без дат их составления в совет не принимаются. Даты на документах соискателя согласно перечню документов соискателя: то есть, сначала соискатель должен собрать все документы, а затем писать заявление о рассмотрении диссертации в совете.

Дата заключения с места выполнения работы

Дата подачи заявления в совет

Дата создания экспертной комиссии

Дата предварительного рассмотрения в совете

Дата размножения автореферата

Даты рассылки автореферата и диссертации официальным оппонентам и по списку адресатов, а также сдачи диссертации и автореферата в библиотеку СГГА (не позднее, чем за 1 месяц до защиты)

Дата защиты диссертации

4. Кроме того, в совет представляются следующие данные (в печатном и электронном виде) о соискателе, о ведущей организации, о научном руководителе (консультанте), об официальных оппонентах, об организации, где внедрены результаты работы:

1) полное наименование организации (места работы);

2) ведомственная принадлежность;

3) индекс, полный адрес организации (места работы);

4) телефон;

5) адрес электронной почты;

6) адрес сайта в Интернете.

Эти данные нужны для составления электронного отчета в ВАК Минобрнауки РФ.

ОБРАЗЦЫ.

1. **Заключение организации**, где выполнялась диссертация .

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная
геодезическая академия»

_____ д-р техн. наук, проф. А.П. Карпик

«___» _____ 20__ г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Сибирская государственная геодезическая академия» - организации,
где выполнялась диссертация Иванова Ивана Ивановича
«_____» по специальности 25.00.32 -«Геодезия».**

Выписка из протокола № 1 расширенного заседания кафедры
_____ ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая
академия» (СГГА) по рассмотрению кандидатской диссертации
_____ : «_____»

ф.и.о.

тема диссертации

по специальности 25.00.32 «Геодезия» от «21» сентября 2009 г..

ПРИСУТСТВОВАЛИ: фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность (если присутствуют из других организаций, то указать место основной работы).

СЛУШАЛИ: доклад (*ФИО, должность, место основной работы*) по теме диссертации ...

Диссертация выполнена -----

Научный руководитель -----

Тема диссертации утверждена ----- и связана с -----

ВЫСТУПИЛИ: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место основной работы. (*Принятые сокращения: д-р техн. наук, канд. техн. наук, доц., проф. и т.д., согласно инструкции ВНИЦентра.*)

ПОСТАНОВИЛИ:

Текст заключения

Зав. кафедрой (отделом)

Ученый секретарь кафедры (отдела)

(подписи)

В заключении должны быть отражены:

актуальность квалификационной работы, **конкретное личное** участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; степень **достоверности** результатов проведенных исследований, их **новизна** и **практическая значимость**; ценность научных работ соискателя и целесообразность защиты, если диссертация (докторская) выполнена в виде научного доклада; **специальность**, которой соответствует диссертация; **полнота** изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, степень внедрения результатов диссертации (где и в каком виде внедрено, указать экономический эффект, если он рассчитывался); **рекомендации** по дальнейшему использованию результатов диссертации и перспективных направлениях развития темы диссертации; вывод о соответствии диссертации требованиям ВАК Минобрнауки РФ, предъявляемым к кандидатским диссертациям.

В Заключении организации по кандидатской диссертации приводится список опубликованных работ по теме диссертации (совпадающий с тем, что приведен в автореферате) с указанием, если работа выполнена в соавторстве, что конкретно в данной работе выполнено лично автором. – Например, названия разделов, пунктов и т.п. Написать также, что соавторы не против использования материалов совместных работ в диссертации соискателя.

Указать в Заключении кем и когда была утверждена тема диссертации, привести номера государственной регистрации тем. Все диссертации, выполненные в СГГА, должны быть зарегистрированы в отделе НИС СГГА у Кармановой М.Г.

Указать также сведения о связи исследований в диссертации с координационными планами, постановлениями министерств, программами РАН, международными программами, что свидетельствует об актуальности проведенных исследований.

Указать, какой позиции Паспорта специальностей наиболее полно соответствует тематика диссертационной работы (файл Паспорта специальностей взять у Орловой Т.Б., Голиковой Е.В.).

*Если научных работ по теме диссертации много (например, докторская диссертация), то можно внести в список несколько основных. В трех из них (самых важных), даже если они написаны без соавторов, указать, что выполнено **лично** соискателем в данной статье.*

ВЫВОД (приводится в конце заключения):

Диссертация соответствует требованиям, предъявляемым п. 7 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» ВАК Минобрнауки РФ и рекомендуется к защите в диссертационном совете (шифр совета, в который представляются документы) при ФГБОУ ВПО «СГГА».

2. Заявление соискателя:

Председателю диссертационного совета
Д 212.251.02
Лисицкому Д.В.
от ст. преподавателя кафедры
инженерной геодезии и
информационных систем
Иванова Е.В.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять к рассмотрению мою диссертацию "Динамика и параметры генерации твердотельных лазеров на ионах хрома и неодима" на соискание ученой степени кандидата технических наук по специальности 25.00.32 – "Геодезия".

Диссертация представляется впервые.

15.10.06 г.

(подпись) /Иванов Е.В./

Примечания

- 1) *заявление пишется "от руки"*
- 2) *если председатель совета (или ученый секретарь) является научным руководителем диссертанта, то заявление подается на имя заместителя председателя (а исполняющим обязанности ученого секретаря назначается один из членов совета по приказу ректора СГГА)*

3. Список трудов:

СПИСОК опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических трудов

Соискатель: _____
(Фамилия, Имя, Отчество – полностью)

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Соискатель

(подпись с расшифровкой)

Зав. кафедрой (или: руководитель научного подразделения,
декан, проректор, ректор, зам. директора,
директор организации основного места работы
соискателя)

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь
(или секретарь научно-технического совета,
начальник отдела кадров организации основного места работы
соискателя)

(подпись с расшифровкой)

Дата

Гербовая печать организации

Примечания:

- 1) графа 1 (№ пп.): список имеет **сквозную** нумерацию наименований, сквозную нумерацию страниц, а линии и подстрочные пояснения не печатаются;
- 2) список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации;
- 3) графа 3 (форма работы: печатный или рукописный);
- 4) графа 4 (по правилам библиографического описания);
- 5) графа 5 (если есть соавторы, то: **кол-во п. л.** – в виде дроби **в п.л.:** общий объем/ объем, принадлежащий соискателю);
- 6) указать название организации, где работают лица, подписавшие список, кроме соискателя;
- 7) дата на списке работ должна быть такая же, как на личном листке (анкете), так как список является приложением к личному листку (к анкете).

4. Образец объявления о защите

Форма представления сведений о предстоящей защите диссертации

Фамилия Имя Отчество

Тема диссертации

шифр специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)

отрасль науки (с маленькой буквы)

Шифр диссертационного совета

Название организации

Адрес организации (индекс, адрес)

Телефон организации (Тел.: (код города) номер телефона)

Адрес электронной почты диссертационного совета (E-mail: адрес)

Предполагаемая дата защиты диссертации

Пример представления сведений о предстоящей защите диссертации

Иванов Иван Иванович

Генерация решений на многосвязных системах в условиях неопределенности

05.13.01

технические науки

Д 212.051.12

Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова

119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ

Тел.: (495) 939-14-70

E-mail: dissovet@mail.ru

Предполагаемая дата защиты диссертации – 15 октября 2006 года

5. Образец списка адресатов,

которым направлен автореферат диссертации /фамилия, имя, отчество/ «/ Название диссертации /», представленной на соискание ученой степени / ... / технических наук по специальности /шифр и наименование специальности/

Библиотеки

1. Российская книжная палата (Кремлевская наб., 1/9, Москва, 127019) – 9 экз.

2. Российская государственная библиотека (ул. Воздвиженка, 3/5, Москва, 119019) – 1 экз.

3. Российская национальная библиотека (ул. Садовая, 18, Санкт-Петербург, 191069) – 1 экз.

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Кузнецкий мост, 12, Москва, 103031) – 1 экз.

5. Всероссийский институт научной и технической информации (ул. Усиевича, 20а, Москва, 125315) – 1 экз.

6. Национальная библиотека Белоруссии (ул. Красноармейская, 9, Минск, 220030) – 1 экз.

7. Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН (ул. Восход, 15, Новосибирск, 630102) – 1 экз.

8. Сибирская государственная геодезическая академия, библиотека (ул. Плахотного, 10, Новосибирск, 630108) – 2 экз.

9. Сибирская государственная геодезическая академия, аспирантура (ул. Плахотного, 10, Новосибирск, 630108) – 2 экз.

/далее адреса следуют в перечисленном порядке, с указанием порядковых номеров/

Ведущая организация и официальные оппоненты

Высшие учебные заведения, предприятия и организации

Диссертационные советы

Ведущие специалисты по профилю диссертации

Члены диссертационного совета

Список адресатов утвержден на заседании диссертационного совета
Д 212.251.02 «_____» _____ 20____ г., протокол № _____.

Дата рассылки автореферата Исх. № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Ученый секретарь
диссертационного совета

В.А. Середович

Гербовая печать

Примечания

- 1) форма для составления списка адресатов, которым направляется автореферат, взята из «Положения» ВАК России*
- 2) при составлении списка нужно соблюдать порядок следования адресов, указанных в форме*
- 3) исходящий номер проставляется в диссертационном совете*
- 4) адреса на конвертах надписывать в правом нижнем углу по принятой в России форме, – в левой верхней части конверта проставляется штамп СГГА*

6. Образец обложки автореферата:

На правах рукописи

Анопченко Людмила Юрьевна

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ ПОЙМ ОБСЫХАЮЩИХ СОЛЕННЫХ ОЗЕР С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПОНЕНТОВ ЦИКЛА УГЛЕРОДА

25.00.36 – «Геоэкология»

Автореферат

диссертации на соискание ученой степени
кандидата технических наук

Новосибирск 2010

(Оборотная сторона обложки автореферата)

Работа выполнена в ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая академия».

Научный руководитель

кандидат биологических наук, профессор
Якутин Михаил Владимирович.

Официальные оппоненты:

доктор биологических наук, профессор
Кленов Борис Максимович;

кандидат технических наук, профессор
Широкова Тамара Антоновна.

Ведущая организация –

Институт водных и экологических проблем СО
РАН, г. Барнаул.

Защита состоится «___» _____ 2010 г. в ___ час. на заседании диссертационного совета Д 212.251.02 в ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая академия» (СГГА) по адресу: 630108, Новосибирск, ул. Плеханова, 10, ауд. 403.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке ФГБОУ ВПО «СГГА».

Автореферат разослан «___» _____ 2009 г.

Ученый секретарь
диссертационного совета

В.А. Середович

Выходные данные должны быть указаны согласно действующему ГОСТу.

7. Образец титульного листа диссертации:

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

На правах рукописи

Денисенко Галина Викторовна

**ЭКОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ДОБЫВАЮЩЕГО РЕГИОНА**

08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством»
(экономика природопользования)

Диссертация
на соискание ученой степени
кандидата экономических наук

Научный руководитель –
доктор экономических наук,
профессор
Робинсон Борис Владимирович

Новосибирск 2010

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВПО «СГГА»

_____ В.А. Ащеулов

«___» _____ 20__ г.

АКТ

о внедрении результатов НИР в _____

Разработка _____
выполнена в рамках научно-исследовательской работы
«_____»
в научно-исследовательском секторе в ФГБОУ ВПО «Сибирская
государственная геодезическая академия» (авторы:
_____)

Результаты полученных исследований внедрены в учебный процесс на
основании рекомендаций кафедры _____
(протокол № _____ от _____ 20__ г.), а именно:

- в лекционных и практических курсах по дисциплинам
«_____», «_____» по
специальности _____ – «_____»;

- в дипломном проектировании.

Заведующий кафедрой _____ (И.О.Ф.)
(подпись)

Директор института _____ (И.О.Ф.)
(подпись)

Начальник учебного управления _____ (И.О.Ф.)
(подпись)

ПРОЕКТ

**Заключение диссертационного совета Д 212.251.02 при ФГБОУ ВПО
«Сибирская государственная геодезическая академия» по кандидатской диссертации**

/фамилия, и., о., название диссертации/ по специальности /шифр и наименование специальности (например, 25.00.32 — «Геодезия»)/.

Диссертационная работа (фамилия, и., о.) является самостоятельной законченной научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи по, имеющей существенное значение для (соответствующей отрасли знаний, см. п. 7 «Положения»).

Далее в проекте заключения должны быть отражены:

- 1) актуальность квалификационной работы;
- 2) конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации (наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, заключаются в следующем:);
- 3) научная новизна результатов исследований;
- 4) теоретическая значимость работы;
- 5) практическая значимость работы;
- 6) степень достоверности результатов проведенных исследований;
- 7) полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем (указать издания из Перечня ведущих научных журналов и изданий, рекомендованного ВАК);
- 8) степень внедрения результатов диссертации, где и в каком виде, указать экономический эффект, если он рассчитывался (на какой год);
- 9) рекомендации по дальнейшему использованию результатов диссертации;
- 10) специальность, которой соответствует диссертация;
- 11) номера и названия позиций паспорта специальностей, которым наиболее полно соответствует тематика исследований;
- 12) вывод о соответствии диссертации требованиям ВАК РФ, предъявляемым к кандидатским (докторским) диссертациям (приводится в конце проекта заключения):

Диссертация /.../ соответствует требованиям, предъявляемым к /...../ диссертациям п. 7 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» ВАК Минобрнауки РФ.

Примечания

1. Проект заключения готовится ко дню защиты диссертации, подписывается членами экспертной комиссии, назначенной председателем диссертационного совета для подготовки проекта

2. Проект заключения совета передается в совет в количестве необходимых экземпляров и раздается членам диссертационного совета до начала заседания по защите диссертации

3. В заключении по диссертациям на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук указать какой позиции паспорта специальностей наиболее полно соответствует тематика защищаемой работы

4. Необходимо подробное обоснование заключения, если диссертация выполнена в виде научного доклада (т.е. широкое внедрение в производство с данными об экономическом эффекте и научно обоснованных перспективах дальнейшего использования)»

5. В актуальности указать сведения о связи работ с координационными планами, постановлениями министерств, программами РАН, международными программами, что свидетельствует об актуальности проведенных в диссертациях исследований.