

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Ректор академии – Карпик Александр Петрович
Проректор по учебной работе – Ащеулов Владислав Андреевич

Деканат ИГиМ тел. (383) 343-27-09, каб. 115
тел./факс: 343-25-21, сайт СГГА www.ssga.ru
E-mail: dir.inst.gm@ssga.ru

Директор ИГ и М – Середович Сергей Владимирович
Зам. директора ИГ и М – Горобцова Ольга Владимировна
Декан геодезического факультета – Мурзинцев Петр Павлович
Декан экономического факультета – Барлиани Ирина Яковлевна
Методист геодезического факультета – Нищимная Татьяна Сергеевна
Методист экономического факультета – Чечкова Светлана Леонидовна

Декан вечернего и заочного обучения – Алексеева Зинаида Евгеньевна
тел. (383) 344-38-97, каб. 531

Методист вечернего и заочного обучения – Ознобишина Татьяна Александровна

Методист по работе со студентами и слушателями, обучающимися по индивидуальному плану – Балабина Ирина Анатольевна

Памятка студенту

Вы являетесь студентом Института геодезии и менеджмента (ИГиМ) Сибирской государственной геодезической академии

ВНИМАНИЕ! 1 сентября 2011 года в 09-30 в актовом зале Сибирской государственной геодезической академии состоится праздник, посвященный Дню знаний и вручение студенческих билетов (для получения студенческого билета необходимо знать свою группу (списки групп можно посмотреть на сайте СГГА www.ssga.ru после 25 августа)).

ВНИМАНИЕ! абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, могут получить информацию о поселении на сайте СГГА www.ssga.ru после 24 августа.

ЮНОШАМ: со 02 по 15 сентября 2011 года необходимо явиться в каб. 136 лабораторного корпуса (вход с ул. Пархоменко) для постановки на воинский учет. При себе иметь паспорт, удостоверение

гражданина, подлежащего воинскому призыву (приписное) или военный билет. При отсутствии указанных документов явиться без них.

Ваш деканат находится на первом этаже главного корпуса **каб. 115.**

Телефон деканата ИГиМ (383) 343-27-09. По вопросам, относящимся к учебному процессу и жизни в Академии, студент может обращаться к старосте своей группы, куратору или в деканат.

1. Права и обязанности студента СГГА регламентируются действующими Законами Российской Федерации, постановлениями Правительства и других руководящих государственных органов, Уставом Академии, приказами Ректора академии и распоряжениями Директора института.
2. Студент обучается в той группе и подгруппе, в которую он зачислен. Перевод из одной группы (подгруппы) в другую может быть разрешен в обоснованных случаях деканатом на основании письменного заявления студента.
3. Все студенты к началу занятий по расписанию должны находиться в учебной аудитории. При отсутствии преподавателя в течение 10 минут **староста группы** обязан сообщить об этом на кафедру и в деканат.
4. Расписание занятий составлено по неделям (1-я и 2-я неделя). Занятия начинаются с 1-й недели, недели чередуются.
5. Расписание занятий можно посмотреть на сайте академии, по адресу <http://ssga.ifindall.ru/faculties/> или на информационном терминале возле деканата.
6. В Академии действует следующее расписание звонков:

1-ая пара	$8^{30} - 9^{50}$
2-ая пара	$10^{00} - 11^{20}$
3-ья пара	$11^{30} - 12^{50}$
4-ая пара	$13^{10} - 14^{30}$
5-ая пара	$14^{40} - 16^{00}$
6-ая пара	$16^{10} - 17^{30}$
7. Уважительными причинами отсутствия студента на занятиях могут быть признаны только документально подтвержденные причины:
 - 7.1. В случае болезни студент должен обратиться к врачу по месту жительства, и сообщить о своей болезни в деканат (через родите-

лей, друзей, знакомых) в течение 3-х дней, позвонив по телефону **(383) 343-27-09**.

7.2. По выздоровлении студент **заверяет** медицинскую справку в медпункте академии и передает ее **старосте** группы, который **еженедельно** сдает все справки в деканат.

7.3. В случае болезни студента во время зачетной недели или экзаменационной сессии он **имеет право на продление сессии** на количество дней болезни при условии своевременного (**до окончания сессии!**) предоставления письменного заявления в деканат.

7.4. В случае болезни студента в течение всей экзаменационной сессии или продолжительностью более одного месяца в течение семестра он **имеет право** (при наличии справки **КЭК**, выданной по запросу академии **государственным медицинским учреждением**) на **академический отпуск (АО)** продолжительностью **не более 12-и календарных месяцев**.

Перед выходом из АО студент должен представить в деканат новую справку **КЭК** о возможности по состоянию здоровья продолжения обучения и написать заявление о выходе из АО.

8. При необходимости пропустить занятия по семейным обстоятельствам или другим экстренным причинам студент должен подать в деканат письменное заявление.

9. В соответствии с графиком учебного процесса проводится периодическая аттестация текущей успеваемости студентов всех курсов.

10. **Студент может быть отчислен** из академии по следующим основаниям:

- по собственному желанию, в том числе, в связи с переходом в другой вуз или по состоянию здоровья;
- по инициативе администрации, в том числе:
 - а) **за академическую неуспеваемость**:
 - не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
 - не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (срок устанавливается не более 30 дней);
 - получившие трижды неудовлетворительную оценку при сдаче одной и той же дисциплины одному преподавателю или при не сдаче экзамена аттестационной комиссии;
 - не выполнившие программу производственной или учебной практики по неуважительной причине.
 - б) **за нарушение учебной дисциплины**: систематические пропуски занятий без уважительной причины, самовольное прекращение занятий без уважительной причины (**100 академиче-**

ских часов занятий в течение 1 месяца); показавшие низкую текущую успеваемость по причине безответственного отношения к учебе (**имеющие неудовлетворительные оценки по 60% дисциплин двух аттестаций**);

- в) за нарушение правил внутреннего распорядка: **появление в нетрезвом состоянии и распитие спиртных напитков на территории и в общежитиях академии, курение в помещениях академии в неустановленных местах, порчу и хищение государственной собственности** (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы, оборудование и т. п.), **грубые нарушения этических норм поведения в обществе и в случаях, предусмотренных законодательством РФ**;
- г) за **невыполнение условий договора** (для обучающихся на платной основе).

Отчисление студента из академии производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета (института).

Отчисление студентов за нарушение правил внутреннего распорядка производится приказом ректора по согласованию с советом старост академии.

11. К экзаменационной сессии допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты, курсовые проекты и другие работы, предусмотренные учебным планом и рабочими программами дисциплин данного семестра. **Для сдачи зачетов и экзаменов студент должен иметь при себе зачетную книжку.**

12. Студент, обучающийся на договорной основе, обучающийся не ниже, чем на «хорошо», по результатам сессии может переводиться на бюджетное обучение при наличии вакантных мест на специальности, направлении (в рамках контрольных цифр приема). Решение о переводе принимается Ученым советом по представлению деканата на основании рейтингового отбора. Перевод оформляется приказом ректора.

13. Студент, **отчисленный** из академии за академическую неуспеваемость или другое нарушение Устава академии, **может быть восстановлен только на платной основе**. Приемная комиссия Академии принимает решение на основании заявления студента, визы декана факультета и решения директора института.