

Перечень документов,

представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет и необходимых в процессе рассмотрения и защиты диссертации.

* 1. **Заявление** соискателя (на имя председателя совета), оформленное по образцу, написанное «от руки».

* 2. **Анкета с фотокарточкой**, заверенная по **основному** месту работы, отражающая этапы трудовой деятельности соискателя (годна в течение 4 месяцев со дня представления в совет) – **2 экз.** Паспортные данные внести в личный листок.

Список ВСЕХ опубликованных научных и методических трудов соискателя (приложение к личному листку – дата заполнения та же, что на личном листке,, составленный и подписанный соискателем и заверенный по основному месту работы зав. кафедрой (зав. отделом) и ученым секретарем организации – основного места работы (в СГГА – это Соснова Наталья Кирилловна – каф. технологии, лабораторный корпус) – **2 экз.**

Основное содержание докторской диссертации должно быть обязательно опубликовано (не менее 7 статей, см. Бюллетень ВАК, № 2, 2008, стр. 44) в изданиях, входящих в Перечень изданий, определенных ВАК Минобрнауки РФ, а также не менее 1 работы, отражающей основное содержание кандидатской диссертации.

Работы, отражающие содержание докторской диссертации, должны быть опубликованы в специализированных журналах, отражающих тематику диссертации, и входящих в Перечень.

Работы должны быть опубликованы (докторская – не менее чем за 3 месяца, кандидатская – не менее чем за 1 месяц) до подачи соискателем ученой степени документов в диссертационный совет.

К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, не относятся тезисы докладов и препринты (см. п. 11, стр. 6, Бюллетень ВАК, № 2, 2002 г.)

* 3. **Копия диплома** о высшем образовании (без вкладышей), заверенная в установленном порядке ,

для соискателя ученой степени доктора наук: диплом кандидата наук (со справкой, содержащей название защищенной кандидатской диссертации, специальность, когда и в какой организации она была защищена) аттестат (доцента, профессора) – **2 экз.**

* 4. **Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов**, удостоверение о сдаче дополнительного экзамена для соискателей, не имеющих базового образования – **1 экз.** и их копии, заверенные в установленном порядке.

* **Справка об окончании аспирантуры/докторантуры** (или о сроках обучения), содержащая следующие сведения: данные об организации, номер и дата приказа о зачислении, номер и дата приказа об отчислении, с указанием формы обучения (дневная, заочная) и специальности, по которой соискатель окончил аспирантуру/докторантуру – **в 1 экз.**

* 5. **Материалы о внедрении** результатов диссертации (копии заверить в отделе кадров). **Внимание!**

Акты о внедрении результатов исследований должны быть оформлены строго *по образцу на фирменном бланке организации, на имя* соискателя, конкретно по материалам, отражающим основное содержание диссертации, но не писать при этом: «результаты диссертационной работы использованы» и т. п., так как по времени – сначала используются результаты исследований в виде методик, программ и технологий, а потом оформляется диссертационная работа, которая может и не быть оформлена.

В актах должно быть указано где, в каком виде использованы результаты научных исследований соискателя и что из этого получилось (экономический эффект, снижение затрат, повышение точности измерений в конкретных цифровых данных и т.п.).

Образцы актов внедрения у Кармановой Марии Григорьевны (НИС СГГА, ком. 114). Копии актов сдать Кармановой М.Г.

Акты должны быть подписаны зав. лабораториями (кафедрами), бухгалтерами и утверждены руководством организации, выдавшей акт, – **1 экз.** (можно копии, но **заверенные** в отделе кадров СГГА).

* 6. **Диссертация – 6 экз.** (с подписью автора на титульном листе). Из них: 1 экз. (+ 1 автореферат) – в несброшюрованном виде – в ИнтерЭВМ, 1 (+ 1 автореферат) – в Государственную библиотеку, 2 (3) (+ 2(3) автореферата) – официальным оппонентам, 1 – в ведущую организацию, 1 (+ 2 автореферата) – в библиотеку СГГА не менее чем за 1 месяц до защиты.

* 7. **Размножение автореферата** (с подписью автора на первой странице обложки и подписью ученого секретаря на второй, 14 шрифт, после предварительного рассмотрения в совете осуществляется в картопечатной лаборатории СГГА (КПЛ СГГА, общежитие № 2, зав. Пантелеева Галина Алексеевна). Предварительно необходимо получить номер лицензии и исходные данные в редакционно-издательском отделе СГГА (РИО СГГА, лаб. корпус, к. 434, зав. Евсеева Елена Александровна), или в той организации, которая размножит автореферат.

ВНИМАНИЕ! Номер лицензии и выходные данные записываются на второй странице обложки автореферата после подписи ученого секретаря (если в РИО нет каких-то изменений), поэтому, внизу страницы нужно оставлять не менее 6 см. Поля и нумерация страниц в экземпляре автореферата, предназначенном к размножению, должны выглядеть так же, как и на данном файле (поля: слева – 25 мм; сверху, справа, снизу – 20 мм, – это требования КПЛ СГГА, номера страниц – «снаружи», номера страниц на первой и второй странице обложки автореферата не ставятся).

Обложку автореферата оформлять строго по образцу, приведенному в Стандарте!

Объем автореферата не должен превышать 1 изд. печ. л. – для кандидатской и 2 изд. печ. л. – для докторской диссертации (см. Бюллетень

ВАК Минобрнауки РФ № 3 май 2007 г., п. 3.6.5., стр. 7; (см. Бюллетень ВАК Минобрнауки РФ № 2 март 2002 г., п. 20., стр. 9).

Объем приблизительно рассчитывается так:

1) условный печатный лист (Усл. печ. л.) – общее количество страниц (интервал между строками – любой) делится на 16 и умножается на 0,93;

2) издательский печатный лист (Изд. печ. л.) – количество страниц (интервал между строками – любой), – в которое не входят: обложка автореферата, формулы, таблицы, рисунки, список опубликованных работ по теме диссертации, – делится на 16 и умножается на 0,93.

В конце автореферата приводится список основных работ, опубликованных по теме диссертации. Обратите внимание на то, что тезисы докладов и препринты не считаются опубликованными работами по теме диссертации.

Список опубликованных работ, отражающих основное содержание диссертации, приведенный в конце автореферата, оформляется в соответствии с действующими ГОСТ (проверить в библиотеке СГГА у Коурдаковой Ларисы Михайловны).

8. Автореферат и объявление о защите кандидатской диссертации выставляются на сайте СГГА не менее чем за 1 месяц до защиты (формат автореферата **pdf**), текст объявления и автореферат передаются Кашеевой Анастасии каб. 228, т. 343-37-01.

Соискатель ученой степени кандидата наук, проверьте, есть ли на сайте СГГА ваш автореферат и объявление (сайт СГГА: <http://www.ssga.ru>)

Объявление (по образцу, вместе с отметкой о наличии на сайте текстов), передается в совет – **2 экз.**

Текст объявления на сайтах о защите передается в диссертационный совет (**в 2 экз.**) для представления в Рособрнадзор вместе с аттестационным делом соискателя (кандидата, доктора) с отметкой даты выставления объявления и автореферата диссертации на сайт СГГА или ВАК Минобрнауки РФ.

Объявление о защите докторской диссертации в Бюллетень ВАК Минобрнауки РФ и объявление с авторефератом на сайте ВАК представляются в Рособрнадзор в установленном порядке (см. Бюллетень ВАК Минобрнауки РФ № 3 май 2007 г., п. 3.6.7., стр. 8). Объявление о защите докторской диссертации и автореферат должны появиться на сайте ВАК не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Соискатель ученой степени доктора наук, проверь, есть ли на сайте ВАК объявление о защите вашей диссертации.

*** 9. Заключение организации**, где выполнялась диссертация – **2 экз.** Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (отдела, сектора), подписанного зав. кафедрой (отдела) и ученым секретарем кафедры (отдела), утверждается руководителем организации и заверяется гербовой печатью организации. Если работа выполнена в двух или

нескольких организациях, то заключение нужно представить от каждой. Для докторской диссертации, выполненной в СГГА, кроме заключения кафедры нужно представить в совет заключение НТС СГГА.

* **10. 4 маркированные почтовые карточки** с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем правом углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

* **11. Список адресатов рассылки автореферата** по приложенной форме – **1 экз.** После предварительного рассмотрения в совете можно размножить и рассылать автореферат (**не заказными письмами!**) не менее чем за 1 месяц до защиты (из них в совет сдать 13 экз.).

Адреса диссертационных советов и членов советов взять у Орловой Т.Б. и Голиковой Е.В. Все отзывы, пришедшие на автореферат, представляются в совет и регистрируются. Адреса членов совета должны входить в список адресатов.

12. Доклад по содержанию диссертации – приложение к стенограмме (кандидатской – на 20 мин., докторской – на 30 мин.) – **3 экз.** /шрифт 14, одинарный интервал.

13. Стенограмма – **3 экз.** /шрифт 14, одинарный интервал/. Заседание совета записывается на диктофон, расшифровывается соискателем и передается Орловой Т.Б. и Голиковой Е.В. для просмотра и редактирования, затем стенограмму смотрят ученый секретарь совета и председатель, после всех исправлений ее можно представлять в ВАК Минобрнауки РФ. То же касается справки о выдаче диплома, куда входит отредактированное на заседании совета и исправленное соискателем заключение совета. Магнитофонная пленка и аттестационное дело хранятся в совете 10 лет.

14. Отзывы:

1) официальных оппонентов (заверенные по основному месту работы, с указанием специальности, по которой защищена диссертация по новой номенклатуре специальностей);

2) ведущей организации (отзыв утверждается руководителем организации, скрепляется гербовой печатью, в сопроводительном письме к отзыву обязательно указывается ученая степень, ученое звание, должность и (полностью) фамилия, имя, отчество всех специалистов, подписавших отзыв, в том числе и руководителя организации), в отзыве ведущей организации обязательны рекомендации по дальнейшему использованию результатов диссертации;

3) научного руководителя (или научного консультанта), заверенный по основному месту работы (в отзыве научного руководителя отмечается актуальность темы, новизна, дается характеристика соискателю как состоявшемуся квалифицированному специалисту, способному самостоятельно решать ... и т.п.)

Научный руководитель (консультант) не должен подписывать никаких документов соискателя, кроме своего отзыва.

15. Проект заключения совета – (по числу членов совета) **20 экз.** /шрифт 14, одинарный интервал/.

16. Отзывы на автореферат передаются в диссертационный совет в **1 экз.**

17. После защиты диссертации магнитофонная пленка с записью защиты остается в совете.

18. Информационная карта диссертации (в электронной форме).

19. Адрес сайта ВАК: <http://vak.ed.gov.ru/>

ВНИТЦ: <http://www.vntic.org.ru/>

Примечания

*1. * – помечены документы, необходимые для предварительного рассмотрения*

2. Все документы, кроме анкеты, оформляются на одной стороне листа (поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3,5 см, правое 1 см; такие поля предусмотрены для того, чтобы подшить документы в скоросшиватель)

3. Если даты, поставленные на документах и материалах, представляемых соискателем в совет не будут следовать в том порядке, какой предусмотрен «Положением» ВАК (см. ниже), при проверке документы могут быть возвращены назад в совет. Совет за это ответственности не несет! Документы без дат их составления в совет не принимаются. Даты на документах соискателя согласно перечню документов соискателя: то есть, сначала соискатель должен собрать все документы, а затем писать заявление о рассмотрении диссертации в совете.

Дата заключения с места выполнения работы

Дата подачи заявления в совет

Дата предварительного рассмотрения в совете

Дата разрешения к размножению автореферата

Даты рассылки автореферата и диссертации официальным оппонентам и по списку адресатов, а также сдачи диссертации и автореферата в библиотеку СГГА (не позднее, чем за 1 месяц до защиты)

Дата защиты диссертации

4. Кроме того, в совет представляются следующие данные (в печатном и электронном виде) о соискателе, о ведущей организации, о

научном руководителе (консультанте), об официальных оппонентах, об организации, где внедрены результаты работы:

- 1) полное наименование организации (места работы);
- 2) индекс, полный адрес организации (места работы);
- 3) телефон;
- 4) адрес электронной почты;
- 5) адрес сайта в Интернете.
- 6) ведомственная принадлежность

Эти данные нужны для составления электронного отчета в ВАК Минобрнауки РФ.

ОБРАЗЦЫ.

1. **Заключение организации**, где выполнялась диссертация .

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУ ВПО «Сибирская государственная
геодезическая академия»
_____ д.т.н., проф. А.П. Карпик

«___» _____ 20__ г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ГОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая академия»,
(организации, где выполнялась диссертация)

Выписка из протокола № 1 от «21» сентября 2009 г.

расширенного заседания кафедры _____ ГОУ ВПО «Сибирская
государственная геодезическая академия» (СГГА) по рассмотрению
кандидатской диссертации _____ на тему:
«_____» _____ ф.и.о.

по специальности 25.00.32 «Геодезия».

ПРИСУТСТВОВАЛИ: фамилия, инициалы – ученая степень, ученое звание, должность (если присутствуют из других организаций, то указать место основной работы).

СЛУШАЛИ: доклад (ФИО, должность, место основной работы) по теме диссертации ...

Диссертация выполнена -----

Научный руководитель -----

Тема диссертации утверждена ----- и связана с -----

ВЫСТУПИЛИ: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место основной работы. (*Принятые сокращения: д-р техн. наук, канд. техн. наук, доц., проф. и т.д., согласно инструкции ВНИЦЦентра.*)

ПОСТАНОВИЛИ:

Текст заключения

Зав. кафедрой (отделом)

Ученый секретарь кафедры (отдела)

(подписи)

В заключении должны быть отражены:

актуальность квалификационной работы, **конкретное личное** участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации; степень **достоверности** результатов проведенных исследований, их **новизна** и **практическая значимость**; ценность научных работ соискателя и целесообразность защиты, если диссертация (докторская) выполнена в виде научного доклада; **специальность**, которой соответствует диссертация; **полнота** изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, степень внедрения результатов диссертации (где и в каком виде внедрено, указать экономический эффект, если он рассчитывался); **рекомендации** по дальнейшему использованию результатов диссертации и перспективных направлениях развития темы диссертации; вывод о соответствии диссертации требованиям ВАК Минобрнауки РФ, предъявляемым к кандидатским диссертациям.

В Заключении организации по кандидатской диссертации приводится список опубликованных работ по теме диссертации (совпадающий с тем, что приведен в автореферате) с указанием, если работа выполнена в соавторстве, что конкретно в данной работе выполнено лично автором. – Например, названия разделов, пунктов и т.п. Написать также, что соавторы не против использования материалов совместных работ в диссертации соискателя.

Указать в Заключении кем и когда была утверждена тема диссертации, привести номера государственной регистрации тем. Все диссертации, выполненные в СГГА, должны быть зарегистрированы в отделе НИС СГГА у Кармановой М.Г.

Указать также сведения о связи исследований в диссертации с координационными планами, постановлениями министерств, программами РАН, международными программами, что свидетельствует об актуальности проведенных исследований.

Указать, какой позиции Паспорта специальностей наиболее полно соответствует тематика диссертационной работы (файл Паспорта специальностей взять у Орловой Т.Б., Голиковой Е.В.).

*Если научных работ по теме диссертации много (например, докторская диссертация), то можно внести в список несколько основных. В трех из них (самых важных), даже если они написаны без соавторов, указать, что выполнено **лично** соискателем в данной статье.*

ВЫВОД (приводится в конце заключения):

Диссертация соответствует требованиям, предъявляемым п. 8 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» ВАК Минобрнауки РФ и рекомендуется к защите в диссертационном совете (шифр совета, в который представляются документы) при ГОУ ВПО «СГГА».

2. Заявление соискателя:

Председателю диссертационного совета
Д 212.251.02
Лисицкому Д.В.
от ст. преподавателя кафедры
инженерной геодезии и
информационных систем
Иванова Е.В.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять к рассмотрению мою диссертацию "Динамика и параметры генерации твердотельных лазеров на ионах хрома и неодима" на соискание ученой степени кандидата технических наук по специальности 25.00.32 – "Геодезия".

Диссертация представляется впервые.

15.10.06 г.

(подпись) /Иванов Е.В./

Примечания

- 1) заявление пишется "от руки"*
- 2) если председатель совета (или ученый секретарь) является научным руководителем диссертанта, то заявление подается на имя заместителя председателя (а исполняющим обязанности ученого секретаря назначается один из членов совета по приказу ректора СГГА)*

3. Список трудов:

СПИСОК
научных и учебно-методических трудов
Соискатель: Иванов Иван Петрович

№ п/п	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем работы (печ. л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1	О возможности применения зонных марок...	Печатная	Изв. ВУЗов «Геодезии и аэрофотосъемка», № 4, 1985 г., С. 44-49	0,35/0,12	Петрова Т.И.

Соискатель Иванов И.П.

Список верен

Зав. кафедрой Ковалев А.И.

Ученый секретарь
ученого совета академии Соснова Н.К.

«__» _____ 200__ г.

Гербовая печать организации

Примечания:

1) графа 1 (№№ пп.): список имеет **сквозную** нумерацию наименований, сквозную нумерацию страниц, а линии и подстрочные пояснения не печатаются;

2) список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:

- научные работы;
- авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
- учебно-методические работы;
(вид: монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.д.);

3) графа 3 (форма работы: печатный или рукописный);

4) графа 4 (по правилам библиографического описания);

5) графа 5 (если есть соавторы, то: кол-во печ. л. – в виде дроби: общий объем/ объем, принадлежащий соискателю);

6) дата заполнения на списке работ такая же, как на личном листке, так как список является приложением к листку.

Просьба: пометить звездочкой номер работы, опубликованной в изданиях, рекомендуемых в Перечне ВАК Минобрнауки РФ.

4. Образец объявления о защите

24 апреля 2007 г.

24.04.2007 12:31

Никитина Юлия Владимировна
«Разработка и исследование технологии мониторинга динамики лесных экосистем по материалам дистанционного зондирования»
25.00.34 – «Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия»
технические науки
Д 212.251.02
ГОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая академия»
630108, Новосибирск, ул. Плахотного, 10
Телефон: 8(383) 343-39-37
E-mail: rektorat@ssga.ru
(<http://www.ssga.ru>)
Предполагаемая дата защиты диссертации – 24 мая 2007 г.
Автореферат

5. Образец списка адресатов,

которым направлен автореферат диссертации /фамилия, имя, отчество/ «/ Название диссертации /», представленной на соискание ученой степени / ... / технических наук по специальности /шифр и наименование специальности/

Библиотеки

1. Российская книжная палата (Кремлевская наб., 1/9, Москва, 127019) – 9 экз.
2. Российская государственная библиотека (ул. Воздвиженка, 3, Москва, 101000) – 1 экз.
3. Российская национальная библиотека (ул. Садовая, 18, Санкт-Петербург, 191069) – 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Кузнецкий мост, 12, Москва, 103031) – 1 экз.
5. Всероссийский институт научной и технической информации (ул. Усиевича, 20а, Москва, 125315) – 1 экз.
6. Национальная библиотека Белоруссии (ул. Красноармейская, 9, Минск, 220030) – 1 экз.
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН (ул. Восход, 15, Новосибирск, 630102) – 1 экз.
8. Сибирская государственная геодезическая академия, библиотека (ул. Плахотного, 10, Новосибирск, 630108) – 2 экз.
9. Сибирская государственная геодезическая академия, аспирантура (ул. Плахотного, 10, Новосибирск, 630108) – 2 экз.

/далее адреса следуют в перечисленном порядке, с указанием порядковых номеров/

Диссертационные советы

Ведущая организация и официальные оппоненты

Высшие учебные заведения, предприятия и организации

Ведущие специалисты по профилю диссертации

Члены диссертационного совета

В аттестационные дела соискателя – / ____ экз./

/ доктора наук – 9 экз., кандидата наук – 8 экз./

Список адресатов утвержден на заседании диссертационного совета

Д 212.251.02 « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Дата рассылки автореферата Исх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ученый секретарь

диссертационного совета

Середович В.А.

Гербовая печать

Примечания

1) форма для составления списка адресатов, которым направляется автореферат, взята из «Положения» ВАК России

2) при составлении списка нужно соблюдать порядок следования адресов, указанных в форме

3) исходящий номер проставляется в диссертационном совете

4) адреса на конвертах надписывать в правом нижнем углу по принятой в России форме, – в левой верхней части конверта проставляется штамп СГГА

6. Образец обложки автореферата:

УДК 504:551

На правах рукописи

Анопченко Людмила Юрьевна

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ ПОЙМ ОБСЫХАЮЩИХ СОЛЕННЫХ ОЗЕР С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПОНЕНТОВ ЦИКЛА УГЛЕРОДА

25.00.36 – «Геоэкология»

Автореферат

диссертации на соискание ученой степени
кандидата технических наук

Новосибирск – 2010

(Оборотная сторона обложки автореферата)

Работа выполнена в ГОУ ВПО «Сибирская государственная геодезическая академия».

Научный руководитель кандидат биологических наук, профессор
Якутин Михаил Владимирович.

Официальные оппоненты:
доктор биологических наук, профессор
Кленов Борис Максимович;

кандидат технических наук, профессор
Широкова Тамара Антоновна.

Ведущая организация – Институт водных и экологических проблем СО
РАН, г. Барнаул.

Защита состоится «___» _____ 2010 г. в ___ час. на заседании
диссертационного совета Д 212.251.02 в ГОУ ВПО «Сибирская государственная
геодезическая академия» (СГГА) по адресу: 630108, Новосибирск, ул. Плеханова, 10,
ауд. 403.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке ГОУ ВПО «СГГА».

Автореферат разослан «___» _____ 2009 г.

Ученый секретарь
диссертационного совета Середович В.А.

Выходные данные должны быть указаны согласно действующему ГОСТу.

7. Образец титульного листа диссертации:

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Государственное общеобразовательное учреждение

высшего профессионального образования
«СИБИРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГЕОДЕЗИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

На правах рукописи

Денисенко Галина Викторовна

**ЭКОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
ДОБЫВАЮЩЕГО РЕГИОНА**

08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством»
(экономика природопользования)

Диссертация
на соискание ученой степени
кандидата экономических наук

Научный руководитель –
доктор экономических наук,
профессор
Робинсон Борис Владимирович

Новосибирск – 2010

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

ГОУ ВПО «СГГА»

_____ В.А. Ащеулов

«___» _____ 20__ г.

АКТ

о внедрении результатов НИР в _____

Разработка _____
выполнена в рамках научно-исследовательской работы
«_____»
в научно-исследовательском секторе в ГОУ ВПО «Сибирская
государственная геодезическая академия» (авторы:
_____)

Результаты полученных исследований внедрены в учебный процесс на
основании рекомендаций кафедры _____
(протокол № _____ от _____ 20__ г.), а именно:

- в лекционных и практических курсах по дисциплинам
«_____», «_____» по
специальности _____ – «_____»;

- в дипломном проектировании.

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Директор института _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Начальник учебного управления _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРОЕКТ

**Заключение диссертационного совета Д 212.251.02 при ГОУ ВПО «Сибирская
государственная геодезическая академия» по кандидатской диссертации /фамилия, и.,**

о., название диссертации/ по специальности /шифр и наименование специальности (например, 25.00.32 — «Геодезия»)/.

Диссертационная работа (фамилия, и., о.) является самостоятельной законченной научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для (соответствующей отрасли знаний, см. п. 8 «Положения»).

Далее в проекте заключения должны быть отражены:

- 1) актуальность квалификационной работы;
- 2) конкретное личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации (наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, заключаются в следующем:);
- 3) научная новизна результатов исследований;
- 4) теоретическая значимость работы;
- 5) практическая значимость работы;
- 6) степень достоверности результатов проведенных исследований;
- 7) полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем (указать издания из Перечня ведущих научных журналов и изданий, рекомендованного ВАК);
- 8) степень внедрения результатов диссертации, где и в каком виде, указать экономический эффект, если он рассчитывался (на какой год);
- 9) рекомендации по дальнейшему использованию результатов диссертации;
- 10) специальность, которой соответствует диссертация;
- 11) номера и названия позиций паспорта специальностей, которым наиболее полно соответствует тематика исследований;
- 12) вывод о соответствии диссертации требованиям ВАК РФ, предъявляемым к кандидатским (докторским) диссертациям (приводится в конце проекта заключения):

Диссертация /.../ соответствует требованиям, предъявляемым к /...../ диссертациям п. 8 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» ВАК Минобрнауки РФ.

Примечания

1. Проект заключения готовится ко дню защиты диссертации, подписывается председателем и членами экспертной комиссии, назначенной председателем диссертационного совета для подготовки проекта

2. Проект заключения совета передается в совет в количестве необходимых экземпляров и раздается членам диссертационного совета до начала заседания по защите диссертации

3. В заключении по диссертациям на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук указать какой позиции паспорта специальностей наиболее полно соответствует тематика защищаемой работы

4. Необходимо подробное обоснование заключения, если диссертация выполнена в виде научного доклада (т.е. широкое внедрение в производство с данными об экономическом эффекте и научно обоснованных перспективах дальнейшего использования)»

5. В актуальности указать сведения о связи работ с координационными планами, постановлениями министерств, программами РАН, международными программами, что свидетельствует об актуальности проведенных в диссертациях исследований.