

**План работы комиссий объединенного профкома  
на 2010-2011 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационно-массовая</b>			
1.	Организация и проведение заседаний профкома	1 раз в 2 месяца	Карлина Н.Г. Орлова В.
2.	Организация и проведение заседаний президиума	1 раз в 2 месяца	Карлина Н.Г. Орлова В.
3.	Формирование плана работы	Сентябрь	Карлина Н.Г. Кляута Е. Члены профкома
4.	Организация и участие в проведении массовых мероприятий в академии	В течение года	Карлина Н.Г. Кляута Е. Члены профкома
5.	Участие в работе Ученого Совета, ректората, Совета ветеранов (план прилагается)	В течение года	Карлина Н.Г.
6.	Организация учебы профсоюзного актива (по плану)	В течение года	Карлина Н.Г. Кляута Е. Члены профкома
7.	Рассмотрение заявлений членов профсоюза (в письменной и устной форме)	В течение года	Карлина Н.Г. Члены профкома
8.	Работа с документацией внешней и внутренней	По мере поступления	Карлина Н.Г. Члены профкома
9.	Участие в разработке локальных актов академии	В течение года	Члены профкома
10.	Оформление заявок, ходатайств, пособий	В течение года	Карлина Н.Г.
11.	Составление отчетных документов. Утверждение сметы расходов. Рассмотрение финансовых вопросов.	В течение года	Карлина Н.Г. Носкова Л.В.
12.	Оформление протоколов заседаний профкома, президиума	В течение года	Карлина Н.Г. Пантелеева Г.А. Носкова Л.В.
13.	Оказание организационной, методической помощи членам профсоюза структурных подразделений	В течение года	
14.	Обеспечение гласности в работе всех комиссий профкома	В течение года	Карлина Н.Г. Пошивайло Я.Г.
15.	Контроль за исполнением решений профкома	В течение года	Карлина Н.Г.
16.	Руководство работой комиссий профкома	В течение года	Карлина Н.Г. Пантелеева Г.А.
17.	Организация делопроизводства	В течение года	Карлина Н.Г.
18.	Организация приема в члены профсоюза, учеба членов профсоюза	В течение года	Карлина Н.Г.
19.	Организационные вопросы по вступлению в профсоюз сотрудников	Март	Карлина Н.Г. Пантелеева Г.А.

	техникума		
<b>По труду, заработной плате и коллективному договору.</b>			
1.	Анализ и контроль за выполнением коллективного договора	В течение года	Карлина Н.Г. Пантелеева Г.А. Нефедова Г.А. Сторчак Н.Н.
2.	Разработка Положения "Смотр-конкурс на лучшую кафедру", "Смотр-конкурс на лучшую лабораторию"	Март Апрель	Нефедова Г.А. Пошивайло Я.Г. Петрова Е.И. Пантелеева Г.А.
3.	Контроль за выполнением требований Трудового кодекса	В течение года	Карлина Н.Г. Профком
4.	Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров	В течение года	Карлина Н.Г. Нефедова Г.А.
<b>По социальному страхованию и оздоровлению</b>			
1.	Работа в совместной комиссии соцстраха	В течение года	Карлина Н.Г. Пантелеева Г.А.
2.	Участие в организации получения путевок для сотрудников в ДМК "Симаз-Мед" на основании совместной комиссии	В течение года	Карлина Н.Г.
3.	Организация встреч со специалистами по здоровому образу жизни	Декабрь, февраль, март	Карлина Н.Г. Завьялова М.
4.	Организация работы тренажерного зала и массажного кабинета для женщин	Ноябрь-апрель	Пантелеева Г.А. Капленко О.М.
<b>По охране труда и технике безопасности.</b>			
1.	Разработка Соглашения по охране труда на 2011 год	Октябрь-декабрь	Сторчак Н.Н.
2.	Участие в проведении административного контроля по охране труда (рейды, комиссии)	В течение года	Сторчак Н.Н. Карлина Н.Г.
3.	Контроль за выполнением раздела по ОТ в Коллективном договоре	В течение года	Сторчак Н.Н. Карлина Н.Г.
4.	Контроль за своевременным медицинским обслуживанием лиц, работающих в неблагоприятных условиях труда	В течение года	Карлина Н.Г. Сторчак Н.Н.
5.	Контроль за выплатой доплат за работу в неблагоприятных условиях труда	В течение года	Карлина Н.Г. Сторчак Н.Н.
<b>По работе с детьми.</b>			
1.	Организация и проведение Новогоднего утренника, Дня защиты детей, формирование Новогодних подарков	Декабрь-июнь	Шестакова А.В. Пантелеева Г.А. Александрова Н.А.
2.	Организация оздоровления детей в летний период	Май-август	Карлина Н.Г. Шестакова А.В.
3.	Организация конкурса детских	Декабрь	Шестакова А.В.

	рисунков (Новый год, 8 Марта, День защиты детей)	Март Май	Капленко О.М. Пантелеева Г.А.
4.	Поздравление детей членов профсоюза с окончанием школы и идущих в 1-й класс	Май Июнь	Шестакова А.В.
<b>Спортивно-оздоровительная.</b>			
1.	Участие в организации и проведении спартакиад ППС и студентов (по плану спортклуба)	В течение года	Черемушкин А.В. Капленко О.М.
2.	Организация и проведение "Дня здоровья" совместно с кафедрой физкультуры	Март	Черемушкин А.В. Капленко О.М. Карлина Н.Г.
3.	Участие в организации работы тренажерного зала для женщин	Ноябрь-апрель	Карлина Н.Г. Черемушкин А.В.
4.	Организация праздничных мини-турниров (шахматы, настольный теннис, волейбол)	Декабрь, март, апрель	Черемушкин А.В. Спортклуб
<b>Культурно-массовая.</b>			
1.	Организация выставок "Дары природы", прикладного творчества совместно с Советом ветеранов	Сентябрь Декабрь Март	Пантелеева Г.А. Короткова А.А.
2.	Участие в организации вечеров отдыха (Новый год, 8 Марта)	Декабрь Март	Карлина Н.Г. Пантелеева Г.А. Шестакова А.В.
3.	Организация концертных программ (приглашенные коллективы)	В течение года	Карлина Н.Г. Голикова Е.В.
4.	Организовать фотовыставку, посвященную году космонавтики	Март апрель	Капленко О.М. Петрова Е.И.